

DESISTÊNCIA DE CURSO

GRADUAÇÃO - UFRPE

1

SOLICITAÇÃO

Baixar o Requerimento padrão, preencher os dados, fazer a justificativa, imprimir, assinar;

2

DOCUMENTOS

juntar ao requerimento a imagem em PDF do RG, frente e verso, para que possamos validar a assinatura;

3

DOCUMENTO DE NADA CONSTA - BIBLIOTECA

juntar o comprovante de nada consta da biblioteca (**solicitar ao setor através do e-mail: atendimento.bc@ufrpe.br**)

4

AUTUAR PROCESSO

solicitar autuação de processo, enviando para o e-mail para: **processo@ufrpe.br** . Indicar no assunto Desistência - nome completo - nome do curso

5

ATENÇÃO!

Mesmo que não tenha feito cadastro na biblioteca, faz-se necessário o envio do Nada Consta. A desistência é definitiva, o retorno à universidade só será possível através de novo processo seletivo